

# PRODUCCIÓN TEXTOS ESCRITOS

## TEXTOS NARRATIVOS:

### A) PLANIFICACIÓN

- ✓ Utiliza algún sistema para seleccionar información: listados, lluvia de ideas, racimo asociativo, mapa conceptual, exploración del tema (qué, dónde, cuándo, quiénes, cómo, por qué, con qué resultado, etc.).
- ✓ Ten perfilados el contenido y su estructuración antes de empezar a escribir el borrador.
- ✓ Redacta el borrador.
- ✓ Revisa el borrador y lo modifícalo.

### B) CUESTIONES RELATIVAS A LA CORRECCIÓN

#### 1. Presentación

- ✓ Escribe con letra legible.
- ✓ Observa márgenes suficientes.
- ✓ Destaca suficientemente el título.

#### 2. La ortografía

- ✓ Separa bien las palabras.
- ✓ Escribe bien el vocabulario ortográfico básico (las formas de los verbos “estar”, “tener”, “haber”, “deber”, el pretérito imperfecto de los verbos de la primera conjugación, “a” preposición, etc.).
- ✓ Aplica las reglas del uso de mayúsculas.
- ✓ Aplica las reglas generales de uso de tilde en agudas, llanas y esdrújulas.
- ✓ Utiliza la tilde en los hiatos que lo requieren, del tipo “tenía”, “actúa”, “raíz”.
- ✓ No utilices tilde en monosílabos como “fue”, “di”, “vio”.
- ✓ No uses abreviaturas indebidas ni lenguaje del tipo SMS.
- ✓ Conoce y aplica las reglas de la tilde diacrítica (mí/mi, tú/tu, qué/que, cuándo/cuando).
- ✓ Escribe bien las expresiones “porque”, “por qué”, “el porqué”, sino, “si no”, “haber”, “a ver”, “hay”, “ahí”, “ay”.

#### 3. El léxico

- ✓ No emplees vulgarismos, salvo en algún diálogo, como modo de caracterización.
- ✓ Reproduce bien las palabras que utilices (no escribas, por ejemplo, osceno por “obsceno”).
- ✓ No confundas unas palabras con otras (evita errores del tipo “consumición” por “consumo”).
- ✓ No abuses de las palabras “baúl” (“cosa”, “hacer”, “tema”, “cacharro”).
- ✓ No inventes palabras (desperdiciamiento).

#### 4. Morfosintaxis

- ✓ Ausencia de vulgarismos: “me se”, “te se”.
- ✓ No cometas errores de concordancia.
- ✓ Utiliza correctamente las formas verbales, en general, sin desajustes en el uso de los tiempos (“La casa **era** especialmente lujosa: **tiene** diez habitaciones...”).
- ✓ Utiliza correctamente las formas del condicional.
- ✓ Reproduce correctamente la 2ª persona del singular del pretérito perfecto simple, en los diálogos (“dijiste” y no “dijistes”).

- ✓ Evita errores en la utilización de los pronombres de relativo (“esa era la casa (--)) que vivían sus padres”).
- ✓ No modifiques las formas de tratamiento sin justificación (tú, usted, vosotros, ustedes).
- ✓ No utilices anacolutos (construcciones sintácticamente defectuosas).
- ✓ Termina siempre las frases, salvo cuando, voluntariamente, escribes una frase suspendida.
- ✓ No recurras al abuso de oraciones coordinadas copulativas.
- ✓ Utiliza correctamente las preposiciones.
- ✓ No utilices la segunda persona coloquial.

## C) COHESIÓN

### 1. La referencia y la conexión

- ✓ Evita repeticiones, retomando el referente (cuando se trata de personajes), con sustitutos adecuados, de carácter pronominal u otros. Omítelo cuando convenga (“Marta no sabía que el libro había desaparecido. Por eso (--)) no estaba preocupada. **Ella** esperaba terminarlo pronto”).
- ✓ Utiliza conectores temporales de forma variada. Evita repeticiones molestas (“Y luego, y luego”).
- ✓ Mantén la correlación de los tiempos verbales.
- ✓ Cambia de forma verbal en las secuencias descriptivas.

### 2. La puntuación

- ✓ Construye párrafos y sepáralos con el punto y aparte.
- ✓ Construye párrafos regulares y no demasiado largos.
- ✓ Utiliza el punto y seguido para delimitar oraciones o enunciados.
- ✓ Evita frases demasiado largas (la referencia será de unas 35 palabras).
- ✓ No abuses del estilo segmentado (sucesión de muchas frases muy cortas, separadas por punto y seguido, sin nexos gramaticales).
- ✓ Emplea las comas (o, en su caso, paréntesis o guiones) para identificar incisos explicativos.
- ✓ No utilices coma entre sujeto y verbo ni entre verbo y complemento directo o indirecto.
- ✓ Usa las comas en las enumeraciones.
- ✓ Utiliza correctamente los guiones en los diálogos.
- ✓ Coloca los vocativos entre comas.
- ✓ Usa el signo de dos puntos cuando se presenta una frase en estilo directo en los diálogos.
- ✓ Emplea las comillas en las frases aisladas en estilo directo.
- ✓ Coloca coma en los complementos circunstanciales antepuestos o en las subordinadas adverbiales antepuestas (“Tras salir de la casa, no volvió la vista atrás”).
- ✓ Usa correctamente los signos de admiración e interrogación.

## D) COHERENCIA

- ✓ El texto está escrito de forma que el lector comprende el sentido global.
- ✓ El desarrollo del argumento responde al planteamiento inicial de modo coherente: si se opta por un relato realista, no caben elementos fantásticos. Un personaje fantástico, una vez perfilado, no puede cambiar caprichosamente.
- ✓ No hay incoherencias parciales: un personaje que cambia repentinamente sin motivación, alguien que aparece o desaparece sin que esté justificado, etc.

- ✓ La estructuración del contenido es clara y ajustada al género textual que se aborda.
- ✓ No aparecen informaciones no pertinentes o claramente innecesarias por irrelevantes (“Se levantó, tomó el desayuno, se lavó los dientes...”).
- ✓ No se dan incoherencias resultado del desconocimiento de la realidad.
- ✓ Evita saltos excesivos, que exigirían al lector poner demasiado por su parte.
- ✓ Se aprecia que la acción progresa. Escribe de forma que es fácil seguir el relato.
- ✓ No hay desajustes en la voz narrativa, que no cambia caprichosamente.
- ✓ Si se opta por la primera persona, el narrador no se comporta como Omnisciente (3ª persona).
- ✓ El final no es atropellado.

## **E) ADECUACIÓN**

- ✓ Evita la presencia de vulgarismos en la voz del narrador.
- ✓ No utilices expresiones coloquiales, salvo en aquellos diálogos que las exijan.
- ✓ Recurre al registro esperable (formal, informal, solemne, de confianza, descuidado, etc.), en función de la intención, del perfil de los personajes y de las situaciones comunicativas en que se les sitúa.

## **F) ESTILO**

- ✓ No repitas en exceso (palabras, estructuras sintácticas, nexos, etc.).
- ✓ Evita las redundancias.
- ✓ No uses rimas internas.
- ✓ No recurras sistemáticamente al estilo segmentado, propio del esquema, ni a la sucesión de coordinadas copulativas.

# **TEXTOS DESCRIPTIVOS**

**A) PLANIFICACIÓN:** Igual “Textos narrativos”

## **B) CUESTIONES RELATIVAS A LA CORRECCIÓN**

**1. Presentación:** Igual “Textos narrativos”

**2. La ortografía:** Igual “Textos narrativos”

### **3. El léxico**

- ✓ Igual “Textos narrativos”
- ✓ Utiliza el léxico específico en las descripciones objetivas.
- ✓ Emplea la adjetivación precisa en las descripciones objetivas.
- ✓ Evita la adjetivación tópica o cursi en las subjetivas.

**4. Morfosintaxis:** Igual “Textos narrativos”

## **C) COHESIÓN**

### **1. La referencia y la conexión**

- ✓ Mantén bien el referente, con la utilización de mecanismos variados (pronombres, sinónimos, sustantivación, etc.).
- ✓ Evita repeticiones innecesarias. Omite cuando convenga.

- ✓ Conserva la correlación temporal en las formas verbales.
- ✓ Utiliza conectores apropiados y de forma variada.

## **2. La puntuación**

- ✓ Construye párrafos y sepáralos con el punto y aparte.
- ✓ Construye párrafos regulares y no demasiado largos.
- ✓ Utiliza el punto y seguido para delimitar oraciones o enunciados.
- ✓ No abuses del estilo segmentado (sucesión de muchas frases muy cortas, separadas por punto y seguido, sin nexos gramaticales).
- ✓ Emplea las comas (o, en su caso, paréntesis o guiones) para identificar incisos explicativos.
- ✓ No utilices coma entre sujeto y verbo ni entre verbo y complemento directo o indirecto.
- ✓ Usa las comas en las enumeraciones.

## **D) COHERENCIA**

- ✓ Reproduce la estructura de contenido del género textual pedido (retrato, ficha, etc.).
- ✓ El texto está escrito de forma que el lector comprende el sentido global.
- ✓ La estructuración del contenido es clara y ajustada al género textual que se aborda.
- ✓ Presenta los elementos de forma ordenada (especialmente en las descripciones objetivas, técnicas, etc.).
- ✓ No incluyas detalles no pertinentes o claramente innecesarios.
- ✓ No se deben darse incoherencias resultado del desconocimiento de la realidad.
- ✓ Se debe apreciar que la información progresa.
- ✓ Utiliza el léxico apropiado.
- ✓ Evita tópicos y comparaciones manidas.

## **E) ADECUACIÓN**

- ✓ Adopta una actitud objetiva cuando el género textual lo requiere.
- ✓ Usa distintos modos de expresar la subjetividad (verbos, adverbios, adjetivos y otros indicadores de modalidad) cuando se trata de una descripción subjetiva.
- ✓ Evita la presencia de vulgarismos.
- ✓ Recurre al registro esperable (formal, informal, solemne, de confianza, etc.), en función del género textual, de la intención y de los destinatarios.

## **F) ESTILO**

- ✓ Evita la segunda persona coloquial.
- ✓ No repitas en exceso.
- ✓ Evita las redundancias.
- ✓ No uses rimas internas.
- ✓ No recurras sistemáticamente al estilo segmentado, propio del esquema.